



# INFORME DE SOSTENIBILIDAD 2023

**Ciclo de Informe Anual  
G2 - 3**

**Informes Presentados  
2019 - 2020 - 2021 - 2022**

**2023**

**(1 Enero - 31 Diciembre)**

# CONTENIDOS

<b>PÁG 1.</b>	CARTA DEL REPRESENTANTE LEGAL
<b>PÁG 2.</b>	ALCANCE Y LIMITE
<b>PÁG 3.</b>	SOBRE NOSOTROS
<b>PÁG 32.</b>	TEMAS MATERIALES
<b>PÁG 36.</b>	DESEMPEÑO ECONÓMICO
<b>PÁG 41.</b>	ANTICORRUPCIÓN
<b>PÁG 47.</b>	ENERGÍA
<b>PÁG 54.</b>	SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
<b>PÁG 64.</b>	PRIVACIDAD DEL CLIENTE
<b>PÁG 69 A 77.</b>	INDICE DE CONTENIDOS GRI



## MENSAJE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Bogotá, Marzo 27 de 2023

En 360 Security Group, seguimos trabajando con responsabilidad y ética en todas nuestras operaciones. Reconocemos la importancia de la sostenibilidad en todas sus dimensiones y estamos dedicados a promover prácticas empresariales que protejan y mejoren nuestro entorno, nuestra comunidad y nuestro equipo humano.

Mantenemos una comunicación abierta y transparente en todas nuestras operaciones. Esto implica proporcionar información clara y precisa sobre nuestras políticas, prácticas y desempeño en materia ambiental, social y de gobierno corporativo. Creemos que la transparencia es fundamental para generar confianza tanto dentro como fuera de nuestra organización.

Reconocemos el impacto que nuestra actividad tiene en el medio ambiente y trabajamos para minimizar nuestro consumo energético, promoviendo el uso responsable de los recursos naturales. Implementamos medidas para mejorar la eficiencia energética en nuestras instalaciones, fomentamos la adopción de prácticas sostenibles entre nuestros empleados y buscamos constantemente formas de reducir nuestra huella ambiental.

Valoramos la confianza que nuestros clientes depositan en nosotros al compartir su información personal, por lo que protegemos su privacidad de manera rigurosa y responsable. Mantenemos estrictas políticas y procedimientos de protección de datos para garantizar la seguridad y confidencialidad de la información de nuestros clientes en todo momento.

El bienestar de nuestros empleados es una prioridad fundamental para nosotros. Por lo que fomentamos un entorno de trabajo seguro y saludable para todos los miembros de nuestro equipo. Esto incluye el cumplimiento riguroso de todas las normativas de salud y seguridad, la identificación y mitigación de riesgos laborales, y la promoción de una cultura de prevención y cuidado de la salud en el lugar de trabajo.

En resumen, en 360 Security Group estamos firmemente comprometidos con la sostenibilidad en todas sus formas. Nos esforzaremos continuamente por mejorar nuestras prácticas empresariales para contribuir de manera positiva al bienestar de nuestro entorno, nuestra comunidad y nuestra gente. Juntos, podemos marcar la diferencia y construir un futuro más sostenible para todos.




---

Luis Enrique Londoño Villegas  
Representante Legal

## ALCANCE Y LIMITE

Periodo de tiempo correspondiente  
1 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023.

El informe de sostenibilidad busca evidenciar los aportes que se realizan desde la organización de acuerdo al Pacto Global en pro de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS), siguiendo los estándares establecidos por el GRI (Global Reporting Initiative).



# SOBRE NOSOTROS

G2

## Somos

**360 Security Group S.A.S**

Empresa privada

Tipo SAS

Sociedad por Acciones Simplificada  
(propiedad y forma jurídica)

**+ 16**  
**años en COLOMBIA**

Operamos desde la ciudad de Bogotá, COLOMBIA, a nivel Nacional e Internacional.

**Cll 98 # 70-91**  
**Centro Empresarial**  
**Pontevedra**  
**Bogotá, COLOMBIA**

**PBX (57-1) 7433091**



[info@360sec.com](mailto:info@360sec.com)

[www.360sec.com](http://www.360sec.com)

1 enero 2023 - 31 diciembre 2023

Los estados financieros, son audítalos por el revisar fiscal, se entregan anualmente a la cámara de comercio de Bogotá, entidades financieras con las que trabajamos y por medio de declaraciones de renta al estado colombiano.

(Somos una única entidad y no contamos con empresas o entidades subsidiadas)

En los informes 2019, 2020 y 2021 se hizo referencia a empleados temporales, entendiendo a estos como colaboradores con tareas o actividades específicas por periodos de tiempo cortos y/o específicos. Desde el informe 2022 y actualmente, estos son identificados como **TRABAJADORES NO EMPLEADOS**.

Las cifras y análisis no se ven afectadas por esta aclaración.



Contamos con verificación externa a nivel:

**Financiero**  
**(Revisoria fiscal)**

**Seguridad y Salud en  
el trabajo**  
**(Empresa experta y ARL)**

Actualmente no contamos con una política de verificación externa o con una auditoria externa del informe de sostenibilidad.

## Nuestros Clientes

Trabajamos con más de 20 sectores de negocio, siendo los principales:

**EDUCATIVO**

**FINANCIERO**

**INDUSTRIAL**

**SALUD**

## MERCADOS SERVIDOS

### MODELO DE NEGOCIOS B2B

- Aviación
- Bienes de consumo durables
- Bienes raíces
- Computadoras
- Conglomerados
- Construcción y materiales
- Servicios de agua
- Servicios de energía
- Textiles y confecciones
- Turismo y ocio
- Telecomunicaciones
- Energía
- Equipos
- Equipos tecnológicos
- Logística
- Minería
- Servicios comerciales

(CLIENTES DE TODOS LOS TAMAÑOS)

## PRODUCTOS Y SERVICIOS

Actividad Económica (principal) Consultoría informática y Administración de Instalaciones Informáticas (CIU 6202).

### OPERACIONES DE SEGURIDAD

Gestión, Monitoreo, Analítica, Inteligencia y Respuesta.

### SEGURIDAD DE SOFTWARE

Definición y Diseño, Desarrollo, Pruebas, Operación y DevSecOps.

**NUESTRO CORE ES LA CIBERSEGURIDAD**

Por la complejidad de los servicios que se prestan no es identificable cuantitativamente, cada uno de los procesos que se ejecutan en cada servicio (algunos son cíclicos, otros aleatorios, otros creados específicamente para el cliente o la situación).

## PROVEEDORES

Trabajamos en la búsqueda constante de nuevas y mejores tecnologías que nos permitan mantenernos a la vanguardia, respondiendo a las necesidades y características de nuestros clientes.

No nos asociamos con proveedores únicos, porque siempre estamos en búsqueda de las mejores tecnologías, con el fin de mantener la confiabilidad que requerimos en nuestros servicios. Esto hace que nuestros proveedores sean pocos, exclusivos, variables y que se pueden encontrar ubicados en diferentes lugares del mundo

Contamos con proveedores que son: Mayoristas (elementos y herramientas de ciberseguridad), Almacenamiento de información y Telecomunicaciones

## Todos en Bogotá - Colombia

**Directos**  
**11**

**Temporales**  
**1**

93%  
área técnica

**2**  
mujeres

**10**  
hombres

Todos son empleados a tiempo completo, con contrato y plan de beneficios por igual.

Estos son valores promedio del año

## COMPARATIVO ANUAL

Desde el 2019 se viene realizando un ajuste progresivo del equipo, aumentando el porcentaje de nuestros colaboradores en el área técnica, buscando personas con potenciales de aprendizaje y pasión por la ciberseguridad. Pasamos de 85% al 92% de personas capacitadas en el área técnica.

### Mujeres

2020	2021	2022	2023
4	4	4	2

### Hombres

2020	2021	2022	2023
10	12	10	10

Del 2019 al 2022 todos eran empleados fijos, a tiempo completo y con contrato a termino indefinido, para el 2022 se presentó una persona temporal por una solicitud puntual (promedio anual).

## Todos en Bogotá - Colombia

**4**  
(promedio anual)

**mujeres**  
**3**

**hombres**  
**1**

Se mantiene la presencia de trabajadores no empleados, que apoyan funciones de la organización y que demuestran la adecuada relación contractual que se mantiene con ellos.

Realizan tareas puntuales de baja demanda para la organización y que no tienen relación directa con el área técnica.



## COMPARATIVO ANUAL

Se establecen relaciones de prestación de servicios, con personas naturales y empresas.



Las variaciones se explican por periodos de cambio o ajuste.

REGIÓN BOGOTÁ

100%

Socios Fundadores  
Órgano de Gobierno  
Gerencia

2

Antigüedad 16 años

Operativa

13

Antigüedad entre 16 años y 1 mes

Administrativa

6

Antigüedad entre 16 años y 4 años

Número de personas promedio

Fomentamos la comunicación fluida y cercana con todos los miembros de la organización, trabajando y apoyándonos con los diferentes comités. Nuestro talento humano, cuenta con fortalezas personales, éticas y profesionales, que siempre han sido primordiales dentro de la organización, por lo que tanto socios como colaboradores reflejan nuestros principios.

Cada comité tiene un periodo electivo de 2 años y esta formado por 4 miembros (1 representante de gerencia, 2 de empleados y la persona encargada del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo / Sostenibilidad).

## COPASST

Acompaña los procesos de revisión, monitoreo y control del SGSST.

## CONVIVENCIA LABORAL

Nos ayuda a fomentar, mantener y monitorear un adecuado clima laboral.

## ÈTICA Y TRANSPARENCIA

Apoya los procesos y lineamientos que guían la gestión ética y transparente de la organización y su gente.

## ÓRGANO DE GOBIERNO

10

El órgano de gobierno se compone por los socios fundadores, quienes se apoyan en perfiles administrativos, para asegurar y cumplir todas las funciones de la organización.

11

Su máximo representante no se conoce como presidente, sino como representante legal, quien por nuestra estructura, cumple con funciones similares a las de los otros socios, diferenciándose únicamente por la estructura legal.

12

Los socios participan de manera activa en tareas de gerencia, administración y operación, apoyando cada una de las áreas con sus conocimientos y habilidades, evidenciando así su alto compromiso con la organización. Fomentan activamente los lineamientos adoptados a nivel de sostenibilidad (políticas, objetivos, estrategias, aprobación, difusión y ejecución), se mantienen en contacto permanente con nuestros grupos de interés y realizan revisiones en cada área, para plantear los ajustes, metas, compromisos y planes de acción.

Desde 2019 se apoyan en una persona que entiende el trasfondo de sostenibilidad. Esta persona:

- \* Revisa inquietudes, cambios o ajustes.
- \* Registra y analiza las medidas que se realizan.
- \* Desarrolla material, manuales, guías y documentos.
- \* Realiza y presenta, el informe de sostenibilidad anual.
- \* Lidera planes de ejecución, capacitación y socialización.
- \* Fomenta el compromiso de todos los miembros de la organización.
- \* Integra procesos de otras áreas (gerencia, contabilidad, comités, etc.)

### Este grupo de personas:

Realizan reuniones y mantienen comunicación constante para resolver de forma rápida y pertinente lo que se requiere.

- \* Aporta información (financiera, sobre las necesidades o los impactos presentes en clientes y proveedores).

- \* Revisa (información, cifras, cumplimientos, metas, objetivos, necesidades, ajustes, nuevas tecnologías, métodos o tendencias).

- \* Redacta (políticas y compromisos).

- \* Publica (informe de sostenibilidad).

- \* Aprueba (la información a presentar, los temas materiales a trabajar, procesos, presupuestos, cambios o ajustes).

- \* Ajusta (políticas, procesos, lineamientos, prioridades y recursos).

- \* Ratifica (políticas, compromisos, roles, recursos, dinámicas, tiempos y espacios).

**15** El máximo órgano de gobierno logra prevenir y mitigar los conflictos de interés de la siguiente forma:

- \* No se presenta la figura de accionista controlador (todos tienen igual nivel de participación, voz y voto igualitario).
- \* No se presentan diferentes consejos directivos.
- \* No se presenta participación accionaria cruzada de ningún tipo.
- \* Fomenta la creación de comités con participantes elegidos por votación entre los empleados.
- \* Creación y apoyo a la labor del comité de Ética y Transparencia.
- \* La presencia de un revisor fiscal externo.

**16** Durante el año 2022, no se presentaron inquietudes críticas de ningún grupo de interés.

- \* Se mantienen canales de comunicación abiertos con los grupos de interés (se usan correos electrónicos, links y comunicación directa telefónica, presencial o por chat).
- \* Los Comités identifican aspectos e inquietudes críticas en diferentes áreas de la organización, las informan y tramitan.

Trabajamos en incrementar los conocimientos, habilidades y experiencias referentes al desarrollo sostenible implementando:

Inducciones  
(8 personas)

Re-Inducciones  
(8 personas)

Capacitaciones en  
sostenibilidad  
(8 personas nuevas)

Campañas  
(16 infografías)

Socialización, revisión y  
publicación de políticas  
(16 personas)

**Población formada: 100%**



Se evalúa la gestión de los impactos de la organización sobre los aspectos económicos, medio ambientales y de las personas de la siguiente manera:

- \* Revisión de los informes de gestión de las diferentes áreas, sistemas y comités (ciclo anual).
- \* Reuniones anuales para revisar estados financieros.
- \* Acompañamiento en la evaluación de indicadores de desempeño (ciclo anual).
- \* Evaluación por alta gerencia del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (ciclo anual).

Así se establecen algunas proyecciones para el siguiente año:

Objetivos  
Metas  
Procesos  
Presupuestos

Ajustes  
Cambios  
Ratificaciones  
Recursos necesarios

## Lineamientos:

Se establecen por el bienestar general de los grupos de interés, el medio ambiente y el cumplimiento de los requerimientos de ley.

- \* Aplican en todos los niveles de la organización.
- \* Involucra a los grupos de interés en su medida y pertinencia.
- \* Hay capacitaciones sobre su importancia, estructura, compromiso y funcionamiento.
- \* Se comunican, difunden, refuerzan y mantienen al alcance de los miembros de la organización.

Contamos con políticas, manuales, códigos, comités, capacitaciones y campañas, que reflejan nuestros valores, principios y estándares.

## MISIÓN

Apoyar organizaciones de diversos sectores, tamaños y regiones del mundo, en el logro de una postura en ciberseguridad que les permita desarrollar apropiadamente su objeto social, para hacerlas viables, sostenibles y prósperas.

## VISIÓN

Ser en los próximos diez años, la empresa pionera y líder en el uso e innovación en tecnologías y aproximaciones de punta en ciberseguridad, consolidada internacionalmente, con clientes fieles y satisfechos en diversos sectores de la industria.

## Nuestros Valores

**Somos puntuales**  
(valoramos el tiempo)

**Buscamos la excelencia**

**Somos responsables**

**Somos apasionados**  
(Por la tecnología y la ciberseguridad)

**Somos transparentes**  
(Integros y Honestos)

**Somos innovadores**

**Nuestro actuar es justo**

**Somos coherentes**

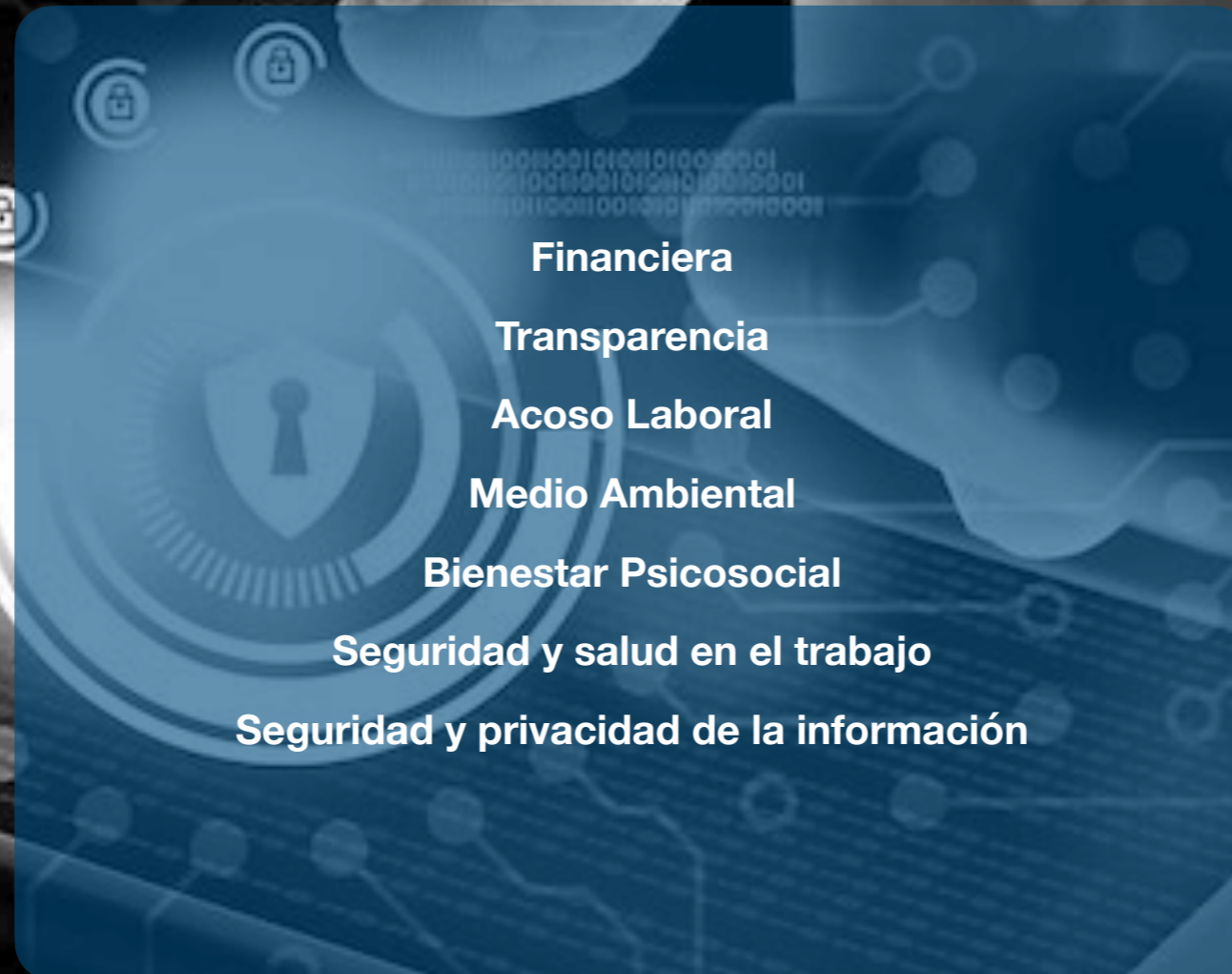
**Creemos en la igualdad**

**Fomentamos**  
(Libertad de expresión y pensamiento)

**Somos cercanos**  
(Creamos relaciones de confianza)

## Nuestras Políticas

Formalizadas - Socializadas - Medidas - Refrendadas



- Financiera
- Transparencia
- Acoso Laboral
- Medio Ambiental
- Bienestar Psicosocial
- Seguridad y salud en el trabajo
- Seguridad y privacidad de la información

## BUSCAMOS

### ASEGURAR

(Continuidad, Bienestar y Crecimiento)

### MANTENER

(Balance eficiencia - crecimiento, Buena servicio, Reconocimiento Positivo)

### ORIENTAR

(Las ejecuciones estratégicas, Procesos de prevención, La toma de decisiones )

### FOMENTAR

(Responsabilidad, Compromiso, Excelencia )

## Responsabilidades

Para todos aplican lineamientos, fundamentos y políticas. Se presentan algunas responsabilidades específicas por la pertenencia a comités o funciones complementarias.

## Comunicación

Fomentamos la comunicación respetuosa, fluida y constante. Contamos con canales y espacios disponibles todo el tiempo (Chat, links, mails, teléfonos y momentos de interacción directa).

## Formación

Al ingresar las personas son capacitadas respecto a nuestras políticas, lineamientos, valores, procesos corporativos y técnicos. Contamos con un plan de capacitación integrado y un plan de carrera que permite el crecimiento dentro de la organización.

## Integración

Contamos con procesos que respetan los lineamientos legales, éticos y humanos, siendo estos claros y ejecutables, fomentando el hacer consciente de las actividades. Comercialmente, establecemos relaciones claras, transparentes, honestas y justas.

## Seguimiento

Tenemos procesos de revisión, medición, organización, auditoría interna y externas (en áreas específicas).

Todos los grupos de interés tienen acceso directo al máximo órgano de gobierno y a los mecanismos de reclamaciones o participación (G2 - 25).

## Control Impactos Negativos

Los estructuramos en búsqueda de lograr la PREVENCIÓN, estructurando políticas, capacitaciones, comités, revisiones y seguimientos. La información se trata de manera confidencial y acorde a nuestras políticas.

## Recursos

Contamos con recursos humanos, financieros y tecnológicos.

## Participación

Contamos con variedad de formas para participar, estas son: comités, links, evaluación psicosocial, capacitaciones, encuestas, espacios de integración, observar y reportar.

## Reclamaciones

Manejamos guías, manuales, capacitaciones y comités, que junto con links, encuestas y contacto vía WEB permiten establecer mecanismos de reclamación (contamos con TEAMS y el botón de contacto en nuestro sitio WEB). No se presentan inquietudes o solicitudes.



Los grupos de interés direcciónan y apoyan nuestra gestión

## PROVEDORES ALIADOS

Legalmente constituidos para complementar y apoyar nuestros procesos o servicios. Algunos de ellos son: ARL, EPS, Pensiones y Cesantías, preselección del talento humano, entidades financieras, distribuidores especializados, entre otros.

## COLABORADORES

Son reflejo de nuestros valores organizacionales y de la calidad de nuestros procesos, presentan habilidades de aprendizaje significativas, firme estructura ética e interés constante en sus procesos de formación técnica.

## SOCIOS

Son nuestra guía, nuestro ejemplo y soporte, se comprometen completamente con todas las áreas y apoyan sus ejecuciones.

## CLIENTES

Acompañamos y apoyamos los procesos de ciberseguridad de las empresas, favoreciendo su crecimiento seguro.

Mantenemos y velamos por buenas prácticas de gobierno corporativo, para lograr un efecto positivo en nuestros grupos de interés, apoyando su mejora continua.

## Identificación y Selección



Con apoyo de la Universidad Externado de Colombia en el 2019 (Programa primeros Pasos en RSE), identificamos y seleccionamos nuestros grupos de interés (nos basamos en criterios internacionales de sostenibilidad y la metodología propuesta por Mitchell, Agle y Wood (1997), que usa como determinantes los atributos: poder, legitimidad, y urgencia), los cuales al día de hoy mantienen su relevancia y vigencia.

# TEMAS MATERIALES

G3

Entidades incluidas en los estados financieros consolidados.

En 2019 se definieron los temas materiales, en consultoría con la Universidad Externado de Colombia (Programa Primeros Pasos en RSE).

Entre 2020 y 2022 se realizaban revisiones organizacionales que nos permitían verificar los ajustes requeridos y la relevancia de seguir con los temas identificados en 20219.

Desde el 2023 se revisan anualmente con los grupos de interés para revisar su pertinencia y relevancia (acorde al impacto que generan), permitiéndonos continuar con los análisis internos (desempeño y estrategia de la empresa) y externo (presiones e incentivos del sector productivo y grupos de interés).

Aun no se cuenta con estándares temáticos correspondientes al sector, por lo que trabajamos con los estándares temáticos.

## Para definirlos se considera

- \* Materialidad
- \* Exhaustividad
- \* Contexto de Sostenibilidad
- \* La inclusión de los grupos de interés

## Valoración externa

- \* Revisoría fiscal
- \* Evaluación psicosocial 2022
- \* Encuesta sobre temas materiales
- \* Valoración y certificación por parte de la ARL
- \* Reconocimiento y calificación de los clientes

## Valoración interna

- \* Auditorias internas
- \* Informes de gestión
- \* Indicadores de gestión
- \* Matriz de riesgos y legal
- \* Encuesta sobre temas materiales

## Desempeño Económico y Anticorrupción

- 201-1** Valor directo generado o distribuido
- 205-1** Operaciones evaluadas para riesgos relacionados con la corrupción
- 205-2** Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción

## Energía

- 302-3** Intensidad Energética
- 302-4** Reducción del consumo energético.

## Privacidad del Cliente

- 418-1** Reclamaciones fundamentadas relativas a violaciones de la privacidad del cliente y pérdida de datos del cliente

## Salud y seguridad en el trabajo

- 403-1** Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo
- 403-2** Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes
- 403-3** Servicios de salud en el trabajo
- 403-4** Participación de los trabajadores, consultas y comunicación sobre salud y seguridad en el trabajo
- 403-5** Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo
- 403-6** Promoción de la salud de los trabajadores
- 403-7** Prevención y mitigación de los impactos para la salud y la seguridad en el trabajo directamente vinculados a través de las relaciones comerciales
- 403-8** Cobertura del sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo



# DESEMPEÑO ECONÓMICO

G 201-1

# VALOR ECONÓMICO DIRECTO

G 201-1

1  
operación

16  
empleados

Presentamos Crecimiento

62%

Patrimonio

2.307 M

Venta Neta

4.390 M

Deuda Total

245 M

- \* Ingresos
- \* Retenciones
- \* Pago Proveedores
- \* Costos operacionales
- \* Pago Gubernamental
- \* Inversión en la comunidad
- \* Salario y beneficios (colaboradores)

Información  
disponible  
únicamente para  
nuestros grupos de  
interés (restringida)



## RESPONSABILIDADES

### GERENCIA

- Revisa los manejos financieros.
- Cumple las obligaciones financieras.
- Mantiene la estabilidad organizacional teniendo en cuenta las dinámicas nacionales e internacionales, al tomar decisiones.
- Buscando la estabilidad y el beneficio de los grupos de interés plantea y desarrolla las acciones de la organización.

### EMPLEADOS

- Cuidar y hacer uso adecuado de los recursos que se les brindan.

## IMPACTO

Acorde a nuestras buenas practicas organizacionales y a los objetivos de transparencia, compartimos los resultados económicos, los cuales evidencian parte del impacto que generamos en nuestros grupos de interés.

### Interno

Protección y crecimiento (socios y empleados).

### Lugar

### Externo

Legalidad, cumplimiento, confianza y apoyo (suministro, gobierno, proveedores y clientes).

### Implicación

En la organización contamos con miembros que reflejan nuestros principios y valores, favoreciendo la creación de relaciones fuertes, confiables, crecientes y perdurables, con los diferentes grupos de interés.

(Ninguna Limitación)

## Objetivos y Metas

- Mantener la estabilidad de la operación.
- Asegurar el crecimiento progresivo.
- Cumplir las responsabilidades financieras. Así apoyar la estabilidad y de nuestros grupos de interés.

## Proyectos / Procesos / Programas / Iniciativas

- Se mantuvo el control y manejo de los recursos.
- Se realizo, reviso y analizo el reporte financiero anual.
- Se realizo seguimiento a los indicadores estratégicos.
- Se ratifico la Política Financiera (socializada y medida).

## Modificación

- La proyección financiera es acorde al entorno nacional e internacional.

2024

## Mecanismos

(implementación y seguimiento)

- NIIF
- Nomina electronica
- Facturación electrónica
- Parámetros del gobierno

## Resultados 2023

- Cumplimos los lineamientos gubernamentales.
- Mantenemos una excelente calificación financiera.
- La operación y el crecimiento se mantienen en equilibrio.

Cumplimos

# ANTICORRUPCIÓN

G 205 - 1 Y 2

**2023**

**Página 41**

La eficiencia en nuestros procesos y abordajes anti - corrupción vienen demostrando su pertinencia desde 2019. Por lo que se mantiene su implementación durante el 2023.

## Posibles situaciones de corrupción

- Relación empleado – proveedor
- Relación empleado - cliente
- Aspecto fiscal o financiero

**POSIBLES SITUACIONES DE CORRUPCIÓN**

3,0

**PORCENTAJE DE CONTROL**

100%

Continuamos trabajando para fortalecer, difundir y mejorar los mecanismos de información, implementación y medición (prevención, control y mitigación) anti corrupción.

- Ratificamos y mantenemos publicada nuestra política anti corrupción.
- A lo largo del año fomentamos la conducta ética publicando campañas para nuestros colaboradores.
- El comité de Etica y Transparencia, entro en su segundo periodo de elección y mantuvo su ejecución a lo largo del año (reuniones trimestrales e informe de gestión anual).
- Continuamos capacitando y evaluando los nuevos colaboradores. Manteniendo al 100% el personal formado.
- Se mantiene publicado en nuestro sitio WEB, el informe de sostenibilidad que se presenta en el año. Siendo de acceso publico.

## RESPONSABILIDADES

### GERENCIA

- Dar ejemplo y promover el actuar ético y transparente.

### TODOS

- Respondemos por un actuar ético y transparente.
- Cuidamos que dentro de nuestras ejecuciones y dinámicas reflejemos conductas coherentes a nuestros valores corporativos

### COMITE

Ética y  
Transparencia

- Mantener, arraigar y monitorear las dinámicas éticas y transparentes.
- Hace seguimiento y establece acciones preventiva o correctiva.
- Responde a posibles situaciones o denuncias por acciones no éticas o transparentes.

### LIDER

Talento  
Humano

- Trabaja en las campañas que apoyan los lineamientos éticos y transparentes.

## LUGAR DEL IMPACTO

### Interno

(socios y empleados).

Los socios mantienen un actuar ético y transparente, evidente dentro y fuera de la organización.

Nuestra gente sigue los principios éticos de la organización, mostrando su compromiso.

### Externo

(clientes y proveedores).

Buscamos que nuestros proveedores estén legalmente constituidos, al igual que nuestros clientes.

### Implicación

Mantenemos relaciones éticas, transparentes y estables, con nuestros colaboradores, proveedores y clientes, creando confianza y crecimiento conjunto (no siempre es lo que se quiere, pero si lo que se debe).

(Ninguna Limitación)



## Objetivos y Metas

- Mantener capacitado el 100% de personal.
- Continuar con las reuniones trimestrales del comité.
- Medir la eficiencia de nuestros procesos de control y mitigación.
- Compartir campañas de información con los empleados.

## Mecanismos

(implementación y seguimiento)

Indicadores anuales:

- La capacitación de los trabajadores (Evaluación de transparencia = total de colaboradores capacitados / total de colaboradores)
- Posibles operaciones en riesgo (Indicador de riesgo = número de operaciones laborales en riesgo de corrupción / número total de operaciones vigiladas en la organización)

## Proyectos / Procesos / Programas / Iniciativas

- Continuar compartiendo con nuestros proveedores la información referente al tema material.
- Buscar siempre talento humano con las características propias de un actuar ético y transparente.

## Modificación

- Para el año 2024 se fusionara el comité de ética y transparencia con el de convivencia laboral, puesto que comparten ideales, fundamentos y procedimientos.

2024

## Resultados 2024

- Mantenemos a los trabajadores capacitados al 100%.
- No se presentan situaciones relacionadas de corrupción.
- Refrendamos nuestra política de ética y transparencia para el 2023.
- Mantenemos abiertos nuestros canales de denuncia 365 días al año.
- El comité se reúne trimestralmente, mantiene los controles, mediciones y herramientas de mitigación.

Cumplimos

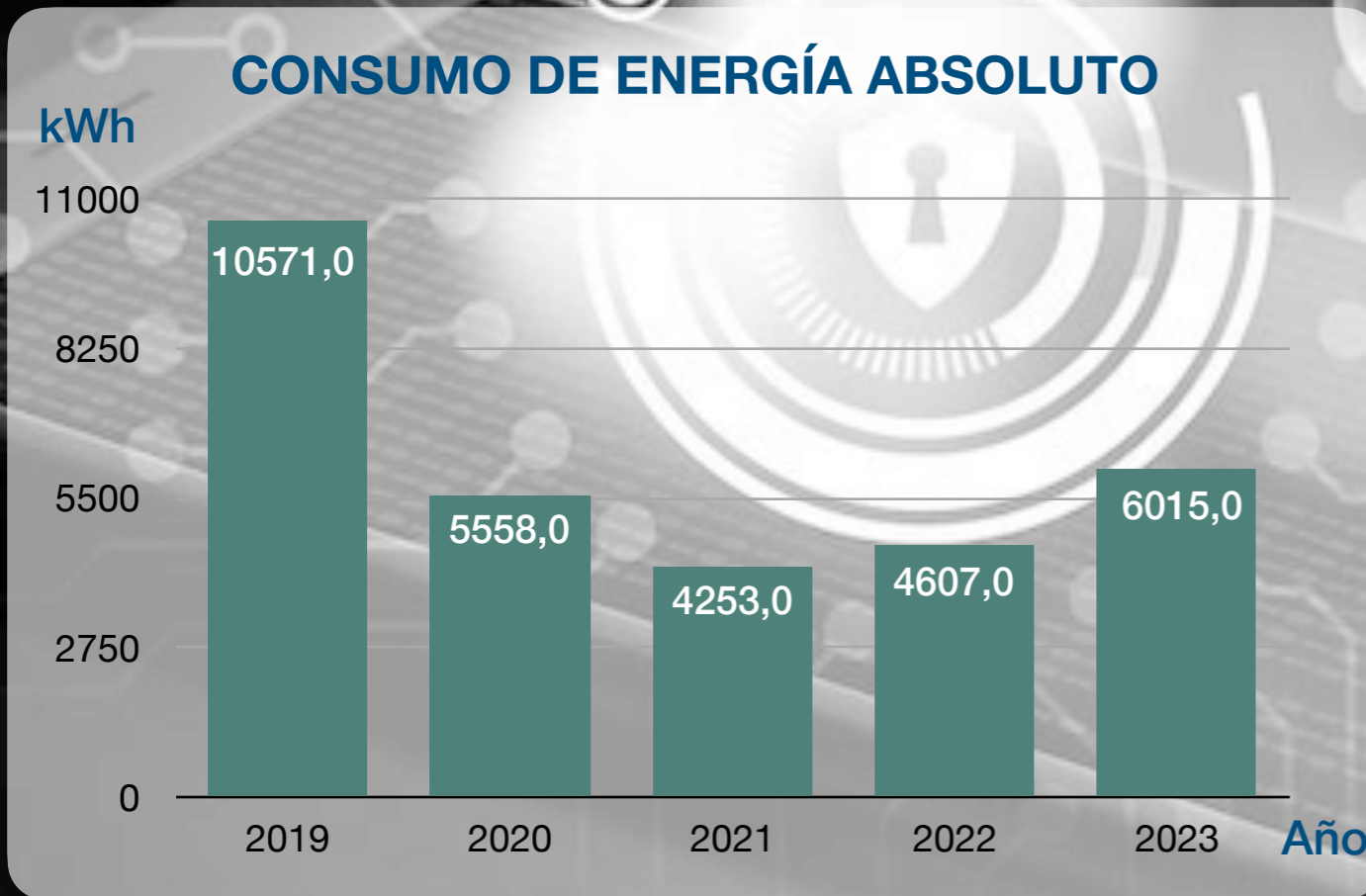
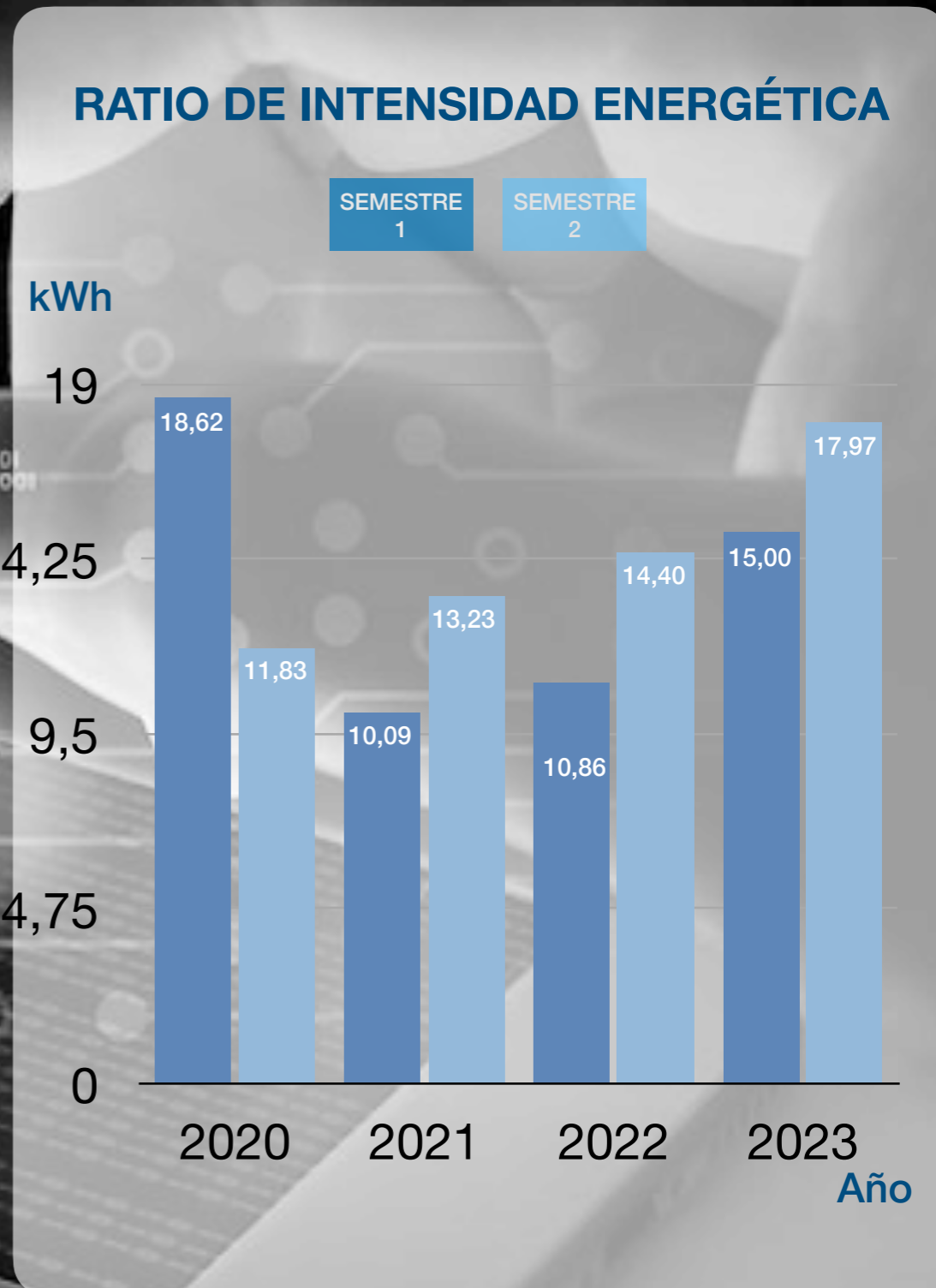
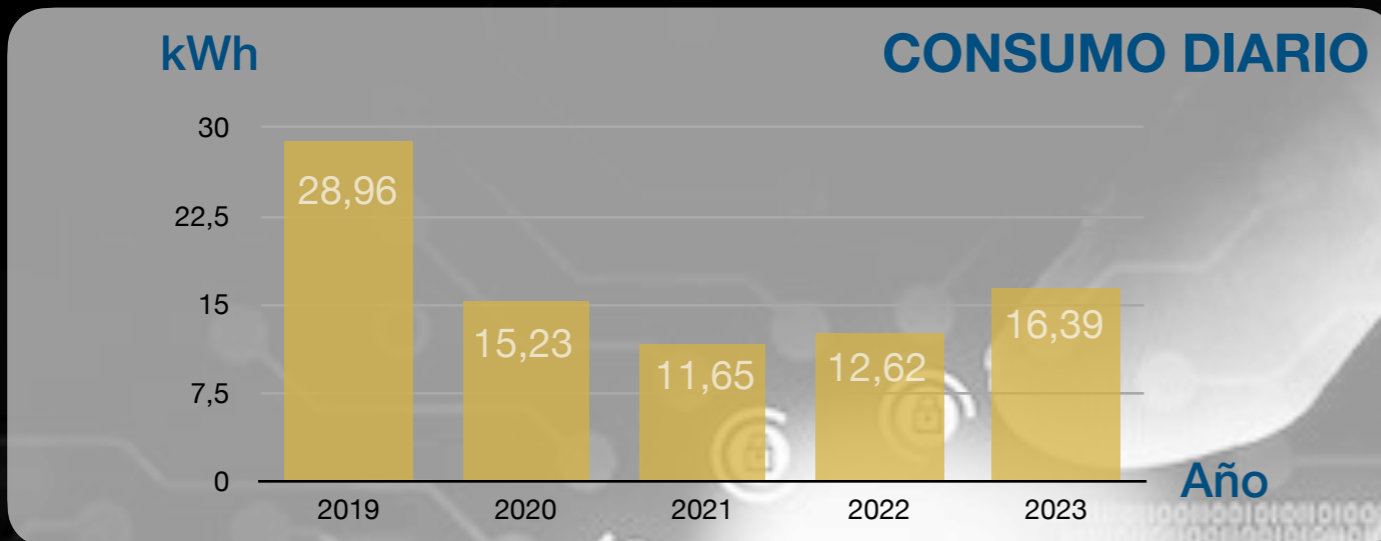


# ENERGÍA

G 302 - 3 Y 4

**2023**

**Página 47**



## Reducción Consumo Diario

**TIPO DE ENERGÍA**  
Electricidad

**PARÁMETROS**  
365 días en el año  
24 horas al día

### Consumo de Partida

2019

28,96 kWh

2020: Bajo 47% kWh

2021: Bajo 60% kWh

2022: Bajo 56% kWh

2023: Bajo 43% kWh

Que ha funcionado para que el incremento no sea significativo con la dinámica actual?

- La actualización a nuevas tecnologías
- Mantenimiento de luminarias
- Campañas y capacitaciones

Buscamos disminuir el FootPrint que podemos generar.

## Lineamientos de control y disminución:

Revisión y mantenimiento de luminarias.

Medición, registro y análisis del consumo energético.

Renovación equipos de computo (certificados Energie Star).

Búsqueda, implementación y uso de herramientas apoyadas en la nube.

Política medio ambiental (no uso de papel, reciclaje y manejo del consumo energético).

Fomentar la conciencia medio ambiental de colaboradores por medio de campañas y capacitaciones.

Mantener un centro de operaciones con altos estándares medio ambientales (Nuestra sede opera bajo la certificación LEED GOLD).

Presentamos un consumo energético que genera un impacto medio ambiental al utilizar permanente tecnologías en ciberseguridad.

## RESPONSABILIDADES

### GERENCIA

- Brindar los recursos financieros, humanos y tecnológicos requeridos para cumplir la política medio ambiental, así como los objetivos y metas que se plantean.

### TODOS

- Conocer y promover la política medio ambiental y sus lineamientos.

### LIDER

Talento  
Humano

- Que los empleados estén capacitados e informados de los lineamientos medio ambientales.
- Fortalecer la conciencia medio ambiental de nuestros empleados para generar un mayor impacto dentro y fuera de la organización.
- Mantener el registro del consumo energético y su análisis anual.

## LUGAR DEL IMPACTO

### Interno

Se suele requerir de un mayor presupuesto para cambiar y mantener, equipos o herramientas tecnológicas.

### Externo

(Colaboradores y clientes)

Brindamos a nuestros colaboradores herramientas para reducir el consumo energético dentro y fuera de la organización.

A nuestros clientes presentamos herramientas y equipos que generen un consumo energético más consciente y sostenible.

### Implicación

La renovación y adquisición de nuevas tecnologías buscan certificaciones Energie Star para mantener el menor impacto posible con su adquisición y utilización.

Trabajar en la nube (herramientas y procesos), disminuye y optimiza el consumo energético que requerimos.

(Ninguna Limitación)

## Objetivos y Metas

- Mantener la trazabilidad, medición, ejecución y socialización, de nuestros compromisos (política medio ambiental).
- Renovar y adquirir herramientas tecnológicas permitan mantener o disminuir los consumos energéticos.
- Presentar campañas y/o capacitaciones a nuestros colaboradores.
- Revisión y mantenimiento de las luminarias.

## Proyectos / Procesos / Programas / Iniciativas

- Limpieza de luminarias.
- Actualización pantallas de computo SOC.
- Cumplir nuestros lineamientos, objetivos y metas medio ambientales.
- Revisión del sistema eléctrico del edificio (edificio certificado LEED GOLD).

## Modificación

- Ratificamos los elementos y lineamientos que han mantenido y mejorado nuestro consumo energético.

2024

## Mecanismos

(indicadores anuales)

- Se mide la eficiencia energética, por procesos de seguimiento y análisis comparativo.

Indicador

(Eficiencia energética = Consumo de energía absoluto Kwh / 6 meses).

## Resultados 2023

- Se realizo revisión y limpieza de luminarias.
- Refrendamos y mantuvimos a disposición nuestra política medio ambiental.
- Se cambiaron equipos y herramientas tecnológicas para mejorar el consumo energético.
- Publicamos infografías y mantuvimos capacitada al 100% de la población de colaboradores.
- Se realizo el monitoreo, registro y análisis de los consumos energéticos de nuestras instalaciones.

Cumplimos



# SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G 403 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 10

**2023**

**Página 54**

Pensando en el bienestar integral de nuestros colaboradores contamos con un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, ampliamente desarrollado desde el 2019, obteniendo calificaciones de cumplimiento por parte de la ARL del 100% desde entonces (decreto 1443 de 2014).

## Mejora Constante

- Utilizamos el ciclo PHVA (planificar, verificar, hacer y actuar)
- Estamos altamente comprometidos
- Somos Meticulosos
- Somos Previsivos

**Prevención y mitigación de impactos:** Nuestros proveedores son evaluados anualmente, para revisar su cumplimiento frente a la salud y seguridad en el trabajo, de acuerdo a sus características.

## Nuestra Gente

### Empleados

Todos nuestros empleados son parte del sistema.

### No Empleados

Nuestros no empleados deben cumplir con sus propios procesos ya que no controlamos sus entornos de trabajo.

### Responsable

Contamos con una empresa asesora calificada y un líder responsable de todo el proceso (capacitado y certificado).

## Identificación

(Contamos con diferentes formas y mecanismos)

- Una conducta atenta y preventiva.
- Indicadores anuales, de registro mensual.
- Encuestas para valorar los entornos de trabajo.
- Matriz de riesgos actualizada y viva (puede presentar cambios, ajuste o mejoras si se requiere)
- LINKS, para el reporte de incidentes, accidentes, enfermedades, situaciones de riesgo o peligro.

## Evaluación

- Apoyo de una empresa experta y de la ARL.
- Persona responsable del sistema capacitada y certificada.
- Se usa una visión preventiva, para controlar o mitigar peligros y riesgos.
- Matriz de riesgos (2 veces al año, utilizando la metodología del Ministerio de Trabajo, para MIPYME, análisis probabilidad-severidad).

## Investigación

- Contamos con:
  - Manuales
  - Guías
  - Formatos
- Miembros del COPASST capacitados y certificados.
- Acompañamiento de expertos (empresa consultora y ARL)

## Plataforma

Contamos con una Plataforma para poder realizar los procesos de pausas activas y el auto reporte de salud.

## Beneficios

- Subsidio anual para gafas de necesidad visual.
- Espacios a solicitud para la asistencia a citas medicas, procedimientos o terapias.

## Seguimiento

- De las remisiones generadas en las recomendaciones medicas del examen de ingreso o periódico.

## IPS

Contamos con una IPS de salud ocupacional, reconocida a nivel nacional, legalmente constituida y auditada. Con ellos trabajamos de la mano en pro de la salud de nuestros colaboradores. Se realizan exámenes de ingreso, periódicos, de egreso y la aplicación de la batería psicosocial.

## Recordatorios

- Informamos de nuestros colaboradores de sus resultados y recomendaciones.
- Les recordamos 2 veces al año realizar sus controles y seguimientos con la EPS.
- Notificamos cuando no están realizando sus procesos de pausas activas.

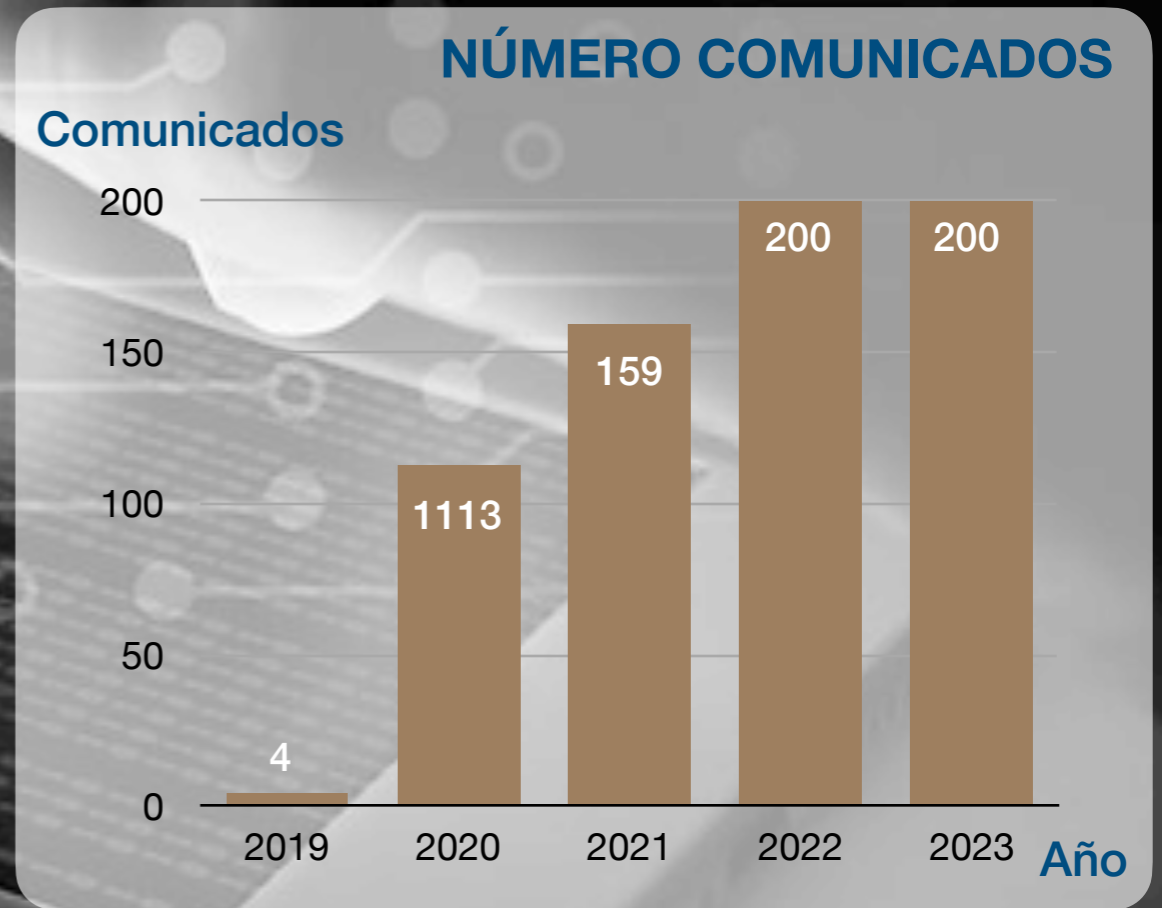
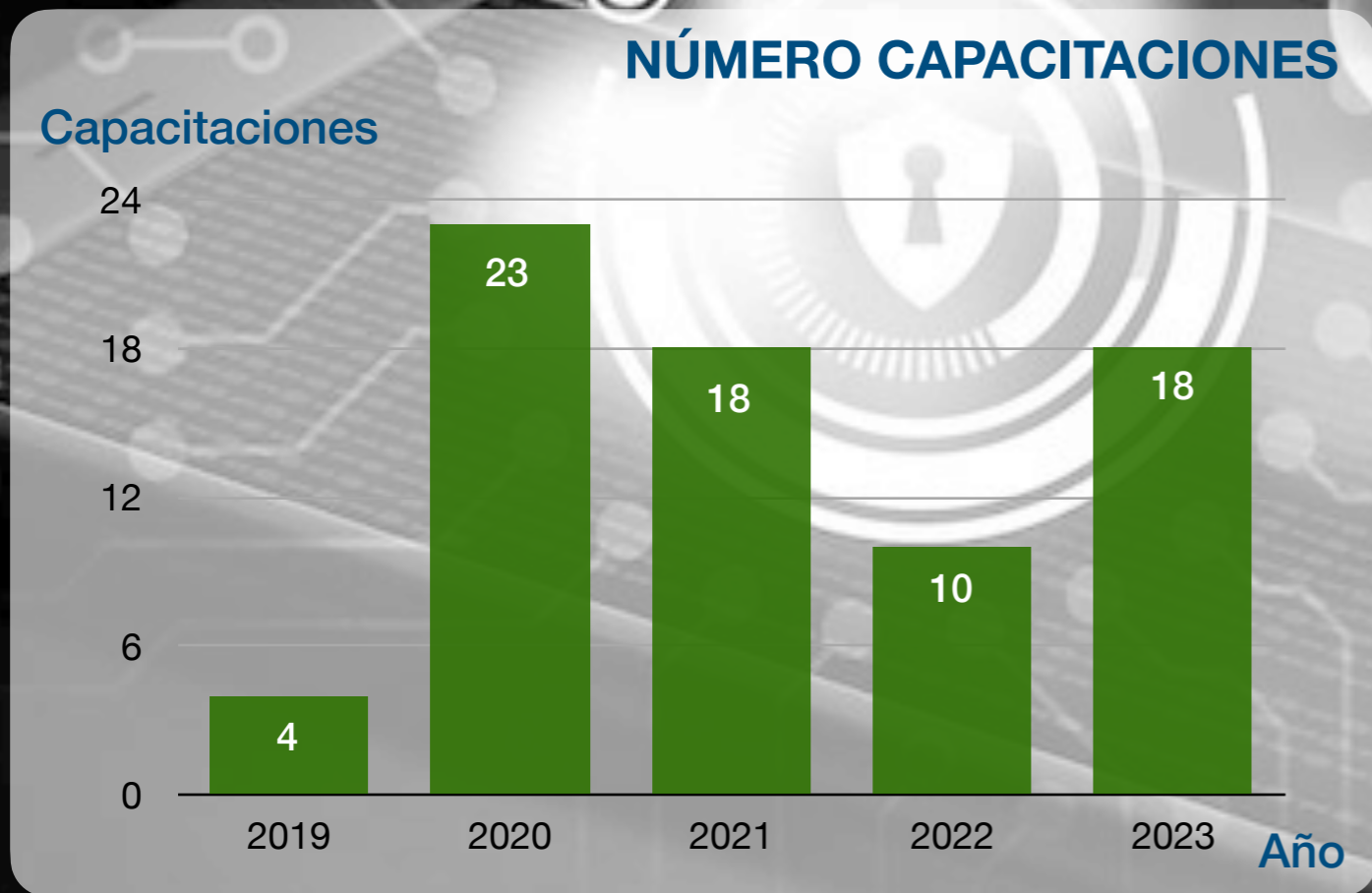
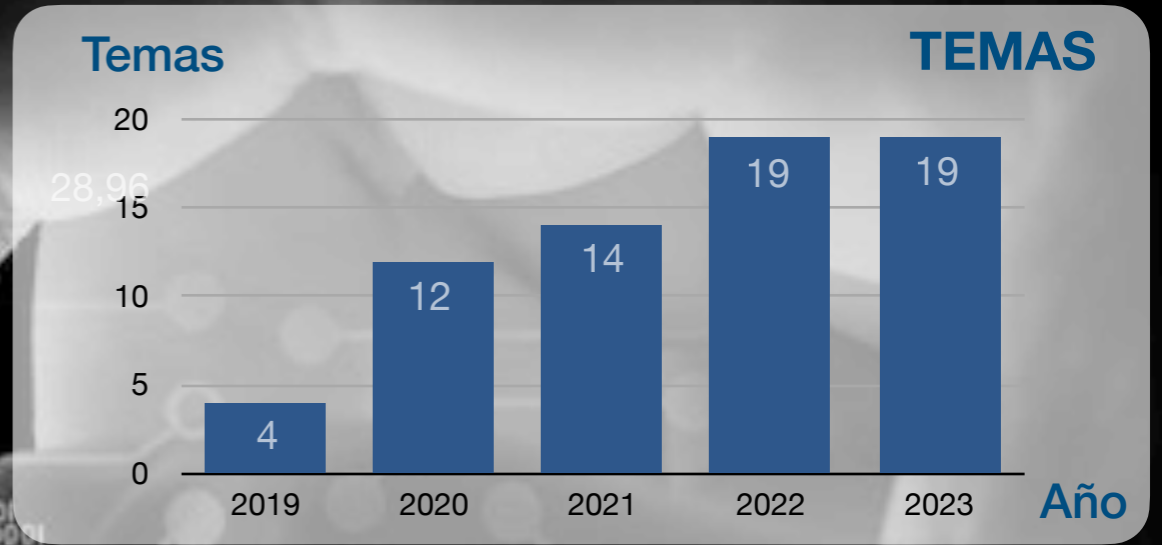
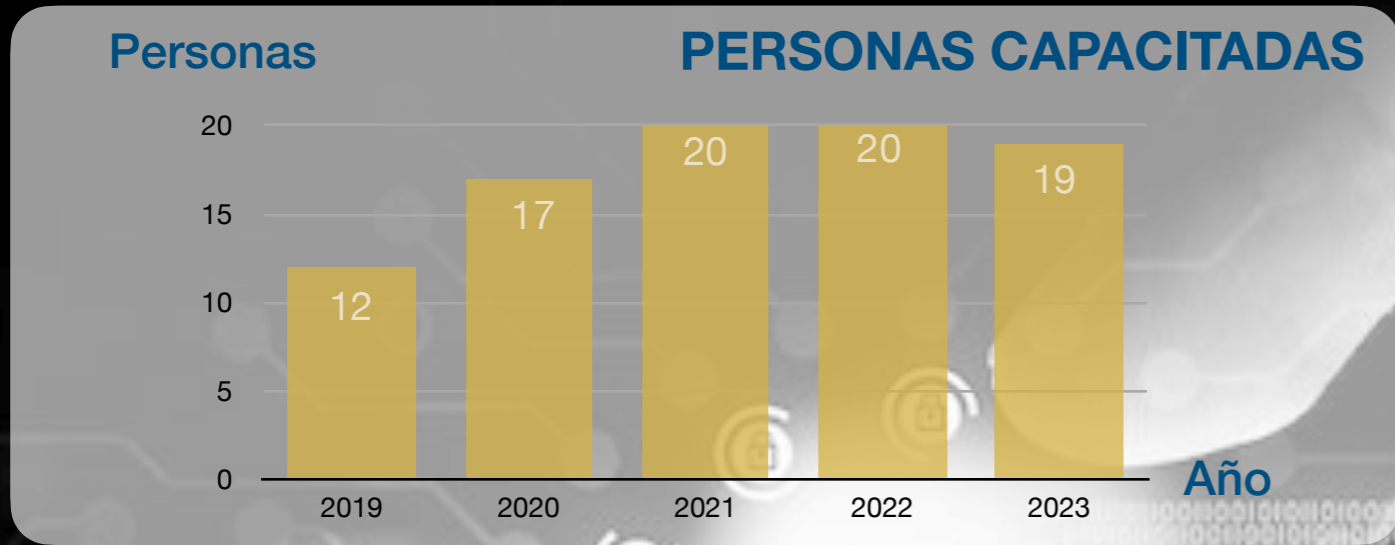
## TEMAS DE INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

- Fin de año
- Seguridad
- Pertenencia
- Emergencias
- Salud mental
- Salud general
- Sostenibilidad
- Pausas Activa
- Ciberseguridad
- Salud emocional
- Manejo del estrés
- Manejo del tiempo
- Conservación visual
- Primer respondiente
- Hábitos de vida saludables
- Orden, aseo y puesto de trabajo

## CONTAMOS CON:

- Manuales y Guías
- Comité COPASST
- Política del SGSST
- Comité de Convivencia
- Capacitaciones y campañas
- Encuestas, cuestionarios y auditorías

1. Nuestros lineamientos están formalizados, difundidos y medidos.
2. Los procesos son prácticos y generan aceptación.
3. Las capacitaciones son de acceso gratuito, algunas presenciales, otras en línea.
4. La información es puntual y aplicable, se trata de integrar y agrupar la información porque es más eficiente, útil y práctico.



## Enfermedad común

### Indicadores

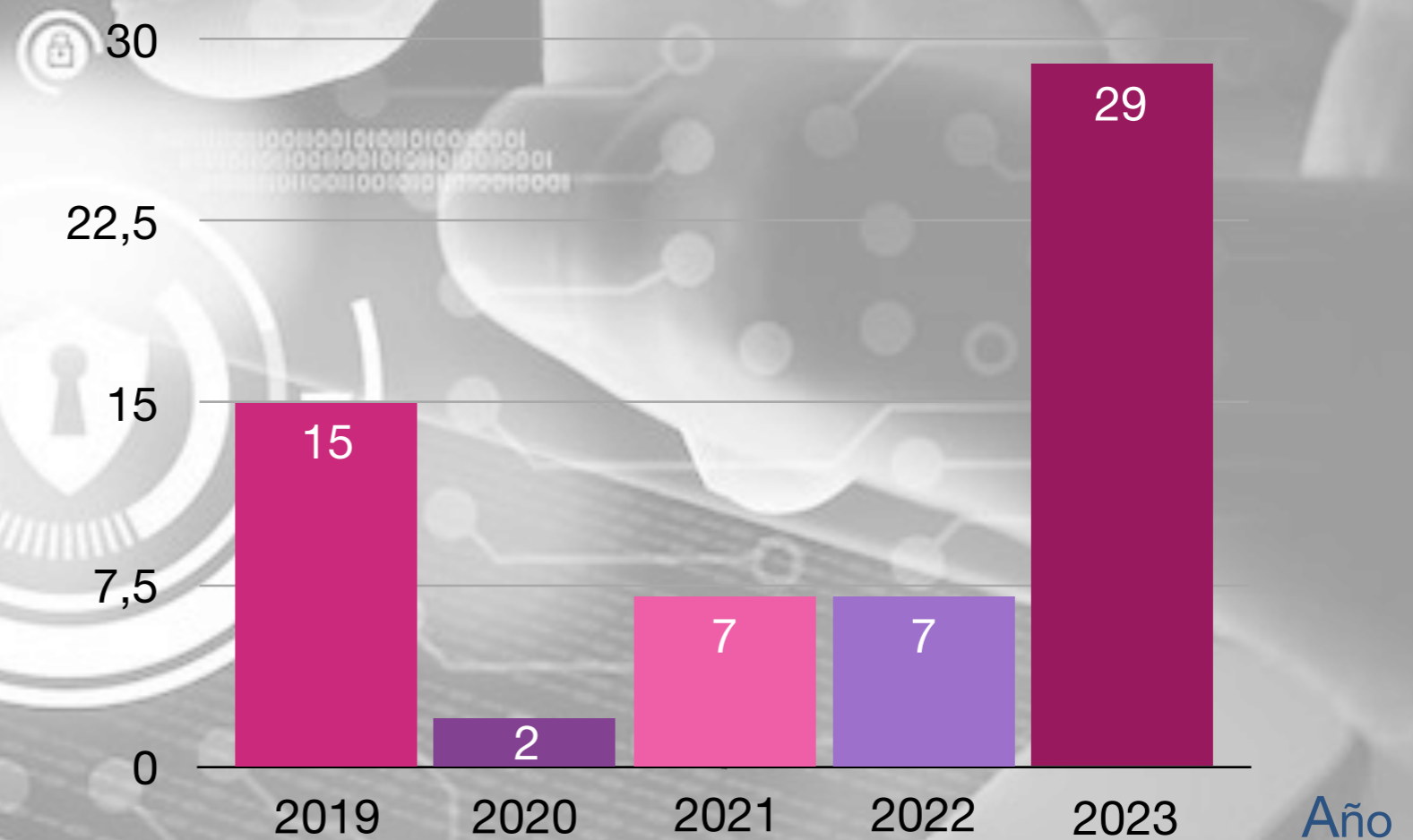
Accidente

Incidentes

Enfermedad Laboral

0

Días incapacidad



En 2023 se presentó una incapacidad extensa luego de un proceso quirúrgico

## RESPONSABILIDADES

### GERENCIA

- Fomentar y apoyar las dinámicas que son parte del sistema.
- Suministrará los recursos requeridos para el logro de metas y objetivos.

### TODOS

- Tener presentes nuestros lineamientos y política para seguirlas y difundirlas.
- Participar activamente en las actividades del sistema, cuando se requiera reporte o información.
- Cuidar su salud y la de los entornos (propios y organizacionales).

### COMITE

#### Convivencia

- Velar por el cumplimiento de los lineamientos gubernamentales en materia laboral, los establecidos en el manual de convivencia, las políticas y valores organizacionales.
- Reuniones trimestrales e informes anuales de gestión y planeación.

### COMITE

#### COPASST

- Investigación, promoción, coordinación, inspección, vigilancia, participación, planeación, desarrollo y seguimiento de lo requerido por el sistema.
- Reuniones mensuales e informes anuales de gestión y planeación.

### LIDER

#### Talento

#### Humano

- Realizar los procesos de seguimiento, registro y análisis para corroborar la eficiencia y/o pertinencia de los procesos asociados.
- Plantear propuestas, adaptaciones, cambios o ajustes en pro del bienestar de los colaboradores y sus entornos.
- Presentar campañas y capacitaciones que den a la población de colaboradores (y entornos) herramientas útiles para la vida dentro y fuera de la organización.



Para nosotros las personas que hacen parte de la organización son el recurso más valioso, por lo que buscando su bienestar y fortalecimiento.

## LUGAR DEL IMPACTO

### Interno

(Socios y Colaboradores)

Tenemos mecanismos que nos permiten mejorar y/o mantener la salud de nuestros colaboradores (plan de beneficios, comunicación abierta y constante)  
Hay herramientas y oportunidades que buscan su bienestar integral (protección, crecimiento y fortalecimiento).

### Externo

(Colaboradores y Proveedores)

Brindamos espacios e información para que nuestros colaboradores puedan cuidar de su salud y la de los suyos.  
Cumplimos con nuestros proveedores, para que ellos puedan cumplir correctamente con sus procesos de salud y seguridad en el trabajo.

## Implicación

Esfuerzo y compromiso constante de todas las personas dentro de la organización para estar atentos y vigilantes.  
Cambios en hábitos y rutinas tanto propias como de la organización.  
Revisar constante y cíclicamente nuestros procesos, acciones y omisiones.

(Ninguna Limitación)

## Objetivos y Metas

- Reforzar los conocimientos de los colaboradores internos y externos.
- Mantener el control de los riesgos identificados y de nuevos que se puedan presentar.
- Apoyar el logro de los objetivos y políticas del SG-SST.
- Continuar estructurando y mejorando SG-SST.
- Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable.

## Proyectos / Procesos / Programas / Iniciativas

- Mantener 2 revisiones generales al año.
- Continuar apoyando el plan de emergencias el distrito.
- Continuar compartiendo nuestras infografías y mantener capacitada el 100% de nuestros colaboradores.
- Fusionar matrices y tablas de seguimiento para hacer el sistema mas eficiente.

## Modificación

- No hay cambios significativos para 2023. Se realizan los ajustes propios de cada año, acorde al informe anual y los ajustes de ley.

2024

## Mecanismos

(implementación y seguimiento)

- Indicadores del sistema.
- Auditoria interna, externa y de gerencia.
- Revisiones y mantenimientos.
- Exámenes salud ocupacional.
- Plan y cronograma de trabajo.

## Resultados 2023

- Certificación del sistema por la ARL con un cumplimiento del 100%.
- No se presentaron enfermedades, incidentes o accidentes laborales.
- La batería psicosocial, arroja resultados de riesgo bajo y necesidad de revisión a 2 años.
- Ampliando los conocimientos de nuestros colaboradores frente a la salud y seguridad tanto dentro como fuera de la organización.

Cumplimos



# PRIVACIDAD DEL CLIENTE

G 418 - 1

2023

## CONTAMOS CON:

Manuales y Guías

Manejo de indicador

Equipos de ciberseguridad

Capacitaciones y campañas

Acuerdo de confidencialidad

Política Seguridad y privacidad de la información

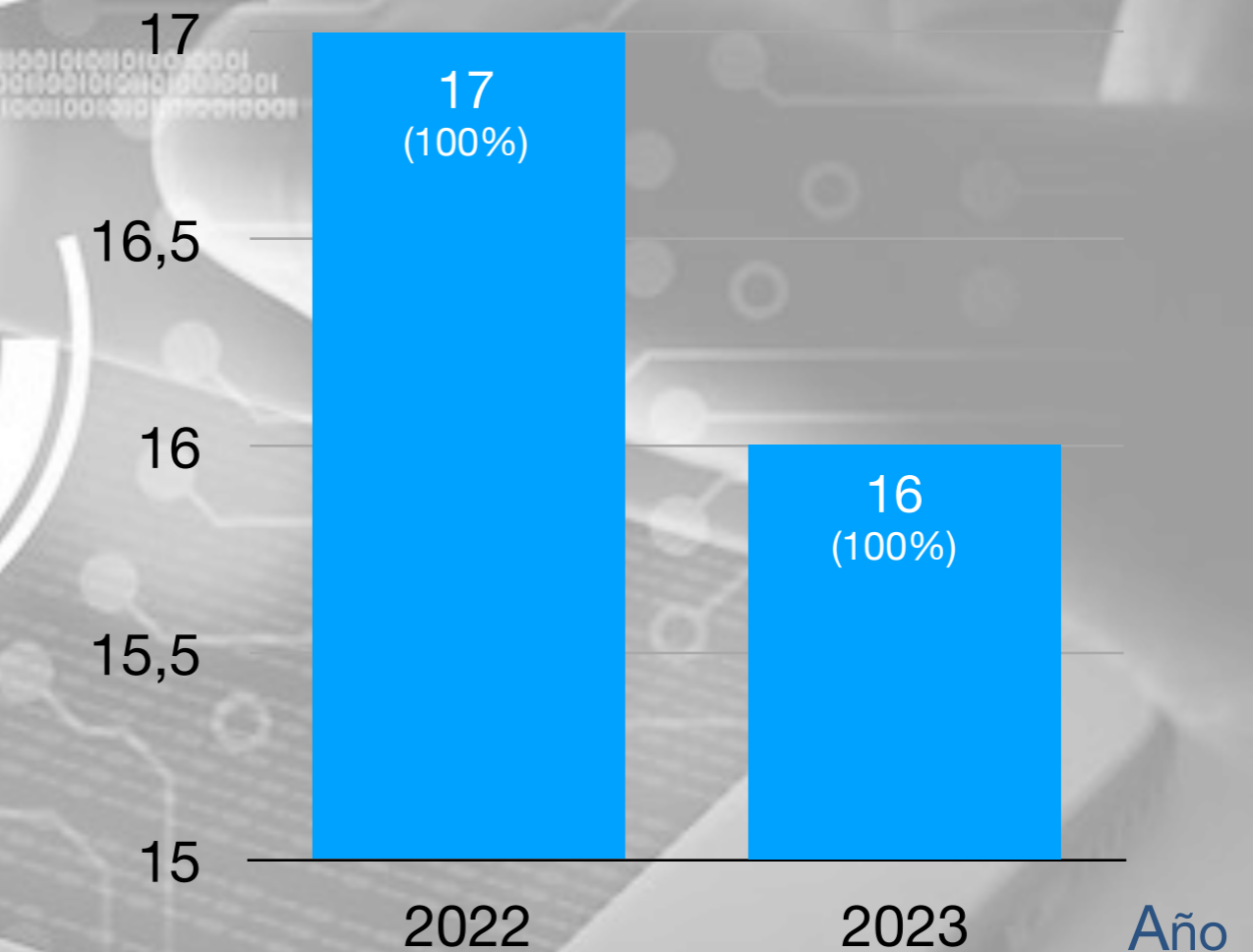
Nuestros lineamiento están formalizados, difundidos y medidos.

## RECLAMACIONES

No presentamos reclamaciones fundamentadas o relativas que afecten la privacidad del cliente o sus datos.

## NÚMERO COLABORADORES SOCIALIZADOS

Colaboradores



## RESPONSABILIDADES

### GERENCIA

- Suministrará los recursos financieros requeridos para el logro de metas y objetivos.
- Fomentar y apoyar las dinámicas laborales que protegen la identidad e información de los clientes.

### TODOS

- Cuidar y mantener protegida la identidad de nuestro clientes.
- Tener presentes nuestras políticas y lineamientos para el manejo de la confidencialidad.
- Revisar la información que se les presenta y tomar las capacitaciones que se brindan.

Para nosotros es fundamental el tema en Privacidad del cliente, puesto que la ciberseguridad requiere de disminuir vulnerabilidades que puedan afectar la labor de nuestros clientes.

## LUGAR DEL IMPACTO

### Interno

(Socios y Colaboradores)

Se realizan campañas para fomentar los lineamientos.

Hay dinámicas establecidas para el manejo de la información.

Hay mecanismos de ciberseguridad que protegen la privacidad de la información.

### Externo

(Colaboradores y Proveedores)

Establecemos relaciones de confianza con nuestros clientes, quienes se sienten protegidos.

En ocasiones se firma acuerdos de confidencialidad como refuerzo de nuestras políticas.

## Implicación

Realizamos procesos de control y seguimiento, para evitar fugas de información.

Mantenemos un control estricto de la información de nuestros clientes, con el fin de disminuir posibles vulnerabilidades.

Asumimos compromisos y políticas que nos ayuden a mantener la privacidad de nuestros clientes a todo nivel.

## Objetivos y Metas

- Fortalecer el talento humano mediante la cultura de calidad y seguridad.
- Identificar, evaluar y controlar las amenazas o riesgos que puedan generar vulnerabilidades para nuestros clientes.
- Administrar y conservar los documentos producidos en el ejercicio de nuestra gestión asegurando su confidencialidad.

2024

## Proyectos / Procesos / Programas / Iniciativas

- Mantener los logros alcanzados hasta el día de hoy.
- Apoyar los objetivos y metas establecidos para el 2024.

## Modificación

- No presentamos modificaciones, puesto que los resultados obtenidos hasta el momento son positivos.

## Mecanismos

(indicadores anuales)

- # de colaboradores socializados / total de colaboradores

## Resultados 2023

- Renovamos nuestra política.
- No se presentaron incidentes o situaciones de riesgo.
- Nuestra población de colaboradores se mantuvo capacitada e informada al 100%.
- Presentamos campañas que favorecieran la seguridad de la información y la confidencialidad.
- Mantuvimos equipos de alta tecnología para asegurara nuestra red e infraestructura en ciberseguridad.

Cumplimos

G1

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
<b>Contenidos Generales</b>						
<b>GRI 2: Contenidos Generales 2023</b>	2-1 Detalles Organizacionales	4				G2-1
	2-2 Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad	5				G2-2
	2-3 Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto	2 y 4				G2-3
	2-4 Actualización de la información	5				G2-4
	2-5 Verificación externa	6	Información no disponible o incompleta	Aun no se cuenta con política o auditoría externa	Aun no se ha implementado	G2-5
	2-6 Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	7, 8, 9 y 10				G2-6
	2-7 Empleados	11 y 12				G2-7
	2-8 Trabajadores que no son empleados	13 y 14				G2-8



G1

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
<b>Contenidos Generales</b>						
<b>GRI 2: Contenidos Generales 2023</b>	2-9 Estructura de gobernanza y composición	15 y 16				G2-9
	2-10 Designación y selección del máximo órgano de gobierno	16 y 17				G2-10
	2-11 Presidente del máximo órgano de gobierno	17				G2-11
	2-12 Función del máximo órgano de gobierno en la supervisión de la gestión de los impactos	17				G2-12
	2-13 Delegación de la responsabilidad de gestión de los impactos	18				G2-13
	2-14 Función del máximo órgano de gobierno en la presentación de sostenibilidad	19				G2-14
	2-15 Conflictos de interés	20				G2-15
	2-16 Comunicación de inquietudes críticas	20				G2-16

G1

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
<b>Contenidos Generales</b>						
<b>GRI 2: Contenidos Generales 2023</b>	2-17 Conocimientos colectivos del máximo órgano de gobierno	21				G2-17
	2-18 Evaluación del desempeño del máximo órgano de gobierno	22				G2-18
	2-19 Políticas de remuneración	No aplica	No Procede	Máximo órgano de gobierno, son los altos ejecutivos y socios	No hay otros altos ejecutivos	G2-19
	2-20 Proceso para determinar la remuneración	No aplica	No Procede	No hay un procedo determinado	Por que no se requiere	G2-20
	2-21 Ratio de compensación total anual	No aplica	No procede	No se puede calcular	Todos ganan por igual	G2-21
	2-22 Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible	1				G2-22
	2-23 Compromisos y políticas	23, 24, 25, 26 y 27				G2-23
	2-24 Incorporación de los compromisos y políticas	28				G2-24

G1

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
<b>Contenidos Generales</b>						
<b>GRI 2: Contenidos Generales 2023</b>	2-25 Procesos para remediar los impactos negativos	29				G2-25
	2-26 Mecanismos para solicitar asesoramiento y plántela inquietudes	29				G2-26
	2-27 Cumplimiento de la legislación y las normativas	No aplica	No Procede	No se han presentado casos o situaciones	No hay información por ausencia de casos	G2-27
	2-28 Afiliación a asociaciones	No aplica	No Procede	No hay Asociaciones	No se ha generado este tipo de acuerdo	G2-28
	2-29 Enfoque para la participación de los grupos de interés	30 y 31				G2-29
	2-30 Convenios de negociación colectiva	No aplica	No Procede	No hay asociaciones colectivas	No existen en la organización	G2-30
<b>Temas Materiales</b>						

G1

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
<b>Temas Materiales</b>						
<b>GRI 3: Temas Materiales 2023</b>	3-1 Proceso de determinación de los temas materiales	33				G3 - 1
	3-2 Lista de temas materiales	34 y 35				G3 -2
<b>Desempeño Económico</b>						
<b>GRI 3: Temas Materiales 2023</b>	3-3 Gestión de los temas materiales	38, 39 y 40				G3 -3
	201-1 Valor económico directo generado y distribuido	37				G 201-1
	201-2 Implicaciones financieras y otros riesgos y oportunidades derivados del cambio climático	No aplica	No Procede	No hay	No se genera	G 201-2
	201-3 Obligaciones del plan de beneficios definidos y otros planes de jubilación	No aplica	No Procede	No hay	No se requiere	G 201-3
	201-4 Asistencia financiera recibida del gobierno	No aplica	No procede	No hay	No se requiere	G 201-4

G1

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
<b>Anticorrupción</b>						
<b>GRI 3: Temas Materiales 2023</b>	3-3 Gestión de los temas materiales	44, 45 y 46				G3 -3
	205-1 Operaciones evaluadas en función de los riesgos relacionados con la corrupción.	42				G 205 - 1
	205-2 Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción.	43				G 205 - 2
	205-3 Incidentes de corrupción confirmados y medidas tomadas	No aplica	No Procede	No hay casos	No se han presentado	G 205 - 3
<b>Energía</b>						
<b>GRI 3: Temas Materiales 2023</b>	3-3 Gestión de los temas materiales	51, 52 y 53				G3 - 3
	302-1 Consumo de energía dentro de la organización	No aplica	No Procede	No hay consumo combustible de fuentes no renovables	No se requiere	G 302 -1
	302-2 Consumo de energía fuera de la organización	No aplica	No Procede	No hay labor fuera de la organización	No se requiere	G 302 - 2
	302-3 Intensidad energética	48				G 302 - 3
	302-4 Reducción de consumo energético	49				G 302 - 4

G1

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
<b>Energía</b>						
<b>GRI 3: Temas Materiales 2023</b>	302-5 Reducción de los requerimientos energéticos de productos y servicios	No aplica	No Procede	No nos es significativa esta medida	Por el tipo de labor no es funcional o pertinente	G 302 - 5
<b>Salud y Seguridad en el Trabajo</b>						
<b>GRI 3: Temas Materiales 2023</b>	3-3 Gestión de los temas materiales	61, 62 y 63				G3 - 3
	403-1 Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	55				G 403 - 1
	403-2 Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes	56				G 403 - 2
	403-3 Servicios de salud en el trabajo	57				G 403 - 3
	403-4 Participación de los trabajadores, consultas y comunicación sobre salud y seguridad en el trabajo	58				G 403 - 4

G1

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
<b>Salud y Seguridad en el Trabajo</b>						
<b>GRI 3: Temas Materiales 2023</b>	403-5 Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo	59				G 403 - 5
	403-6 Promoción de la salud de los trabajadores	59				G 403 - 6
	403-7 Prevención y mitigación de los impactos para la salud y la seguridad en el trabajo directamente vinculados a través de las relaciones comerciales	55				G 403 - 7
	403-8 Cobertura del sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	55 y 60				G 403 - 8
	403-9 Lesiones por accidente laboral	No aplica	No es Pertinente	No se han presentado	No hay casos	G 403 - 9

G1

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
<b>Salud y Seguridad en el Trabajo</b>						
<b>GRI 3: Temas Materiales 2023</b>	403-10 Las dolencias y enfermedades laborales	60				G 403 - 10
<b>Privacidad del cliente</b>						
<b>GRI 3: Temas Materiales 2023</b>	3-3 Gestión de los temas materiales	66, 67 y 68				G3 - 3
	418-1 Reclamaciones fundamentadas relativas a violaciones de la privacidad del cliente y pérdida de datos del cliente	65				G 418 - 1





## DUDAS E INQUIETUDES

G2 - 3

Adriana Yepes Mejía

Líder de Gestión del Talento Humano

[adriana.yepes@360sec.com](mailto:adriana.yepes@360sec.com) (+57) 320-4760456

[www.360sec.com](http://www.360sec.com)